



Giunta di Dipartimento del 21 febbraio 2022

VERBALE n. 2-2022

Rep. 266/2022
Prot. n.39589 del 21.02.2022

**VERBALE DELL'ADUNANZA DELLA GIUNTA DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA DEL 21 FEBBRAIO 2022**

L'anno 2022, addì 21 del mese di febbraio alle ore 14,30 in videoconferenza, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Università di Firenze in modalità telematica", emanato con D.R. n. 370 prot. n. 48115 del 18 marzo 2020, con l'utilizzo della piattaforma MEET di Google (GSuite Unifi), si è riunita la Giunta del Dipartimento di Scienze della Terra, convocata con nota provvisoria Prot.n.33181 del 14.02.2022 e con nota definitiva prot. n. 37034 del 17.02.2022, per una seduta con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale del 24 gennaio 2022;
- 3) Attività di ricerca commissionate da soggetti pubblici e privati (conto terzi);
- 4) Accordi di collaborazione ex art.15;
- 5) Incarichi lavoro autonomo;
- 6) Varie ed eventuali.

Sono presenti in collegamento telematico da remoto tramite l'applicativo MEET:

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
Rappresentanti personale docente ricercatore						
1	Bindi Luca	P				
2	Bonazzi Paola (sez. 1)	A				
3	Carnicelli Stefano (sez. 3)	P				
4	Avanzinelli Riccardo (sez. 1)	P				
5	Capezzuoli Enrico (sez. 2)	P				
6	Gigli Giovanni (sez. 3)	A				

Giunta di Dipartimento del 21 febbraio 2022

7	Lacanna Giorgio (sez. 2)	P				
---	--------------------------	----------	--	--	--	--

Rappresentanti del personale Tecnico/Amministrativo

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
8	Capecchiacci Francesco	P				

Rappresentanti degli Studenti/Dottorandi/Assegnisti

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
9	Capelli Ghioldi Gioia	P				

Membri senza diritto di voto

Vice-direttore

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
10	Sandro Moretti	P				

Responsabile Amministrativo

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
11	Ilaria Gallotta	P				

Assume le funzioni di Presidente il Direttore del Dipartimento, Prof. Luca Bindi, e le funzioni di Segretario verbalizzante il Responsabile Amministrativo del Dipartimento, Dott.ssa Ilaria Gallotta.

Il Presidente, verificate tutte le connessioni e constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 14,35.



Giunta di Dipartimento del 21 febbraio 2022

Sul punto 1): Comunicazioni

Il Presidente informa che i lavori di pulizia straordinaria della ex-biblioteca di mineralogia sono stati eseguiti. Per quanto riguarda l'imbiancatura della stanza è stato ottenuto un parere favorevole dagli uffici.

Il Presidente comunica anche di aver ricevuto dalla Direzione Generale in data 15/02/2022 gli esiti della *Customer* dipartimentale 2021. La media generale (valutazione complessiva) è **9.1**, che rappresenta un significativo balzo in avanti rispetto al valore di **8.4** registrato dal DST nel 2020 (e al valore medio di **8.5** dei dipartimenti di Ateneo). L'adesione al questionario ha visto una grande partecipazione (66% degli aventi diritto rispetto al 55% dell'anno scorso). Il presidente si congratula e ringrazia la RAD Dott.ssa Ilaria Gallotta e tutto il personale della segreteria per il risultato ottenuto.

Sul punto 2): Verbale del 24 gennaio 2022

Delibera n. 10/2022

La Giunta approva il verbale del 24 gennaio 2022 all'unanimità.

Sul punto 3): Attività di ricerca commissionate da soggetti pubblici e privati (conto terzi)

3.1. Prestazione conto terzi a tariffa commissionata da SALVATORE RONGA SRL con sede in Salerno (SA), Via Bastia 2 – 84125 PI 03844930655 per “Lavori di messa in sicurezza e restauro dei paramenti esterni della Cappella dei Principi. Analisi dei materiali e prove in situ” da effettuarsi al Laboratorio LAM c/o DST-UNIFI.

(Proponente: Prof. Carlo Alberto Garzonio)

Delibera n. 11/2022

La Giunta

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui *“l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali”*;

VISTO il vigente Regolamento sullo “Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati” emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTA l'accettazione dell'offerta del nostro Dipartimento da parte di Salvatore Ronga Srl, assunto a protocollo con n. 30488-III/19 del 10/02/2022;

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dal proponente senza ripartizione tra il personale:



Giunta di Dipartimento del 21 febbraio 2022

VISTO l'ordine di acquisto da parte di Golder Associates S.r.l., contenente la richiesta di 4 analisi isotopiche di ossigeno e idrogeno, trizio e $\delta^{13}\text{C}$ - TDIC sotterranee e di percolato, accettata dal nostro Dipartimento e assunta a protocollo con Prot. 32905-III/19 del 14/02/2022; VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dalla proponente senza ripartizione tra il personale:

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: GOLDER ASSOCIATES SRL - PROF. ORLANDO VASELLI (GdD 21/02/21)								
(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)								
PROF. O. VASELLI - Prestazione conto terzi a tariffa tra GOLDER ASSOCIATES SRL e DST-UNIFI per "Analisi isotopiche di ossigeno e idrogeno, trizio e ^{13}C -TDIC sotterranee e di percolato" c/o Laboratorio di Geochimica degli isotopi stabili (LABO04CT)								
						% perc.	importo	
A	IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE <i>(variabile)</i> Importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						0,00%	0,00
	<i>n. matricola</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>n. ore (pers. Tec-amm)</i>	<i>importo orario (pers tec-amm)</i>	<i>importo</i>	<i>N. IDENTIFICATIVO Anagrafe delle</i>	
B	IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' <i>(variabile)</i> Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						89,50%	1.575,20
C	IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA <i>(variabile)</i> Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività						2,00%	35,20
D	QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'						6,00%	105,60
	<i>Percentuale ripartita al personale</i>		<i>Ritenuta da applicare</i>		<i>Ritenuta Dip.to DST</i>			
	zero		6% su TOTALE		2,00%			
	fino al 24,49%		15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%			
	dal 24,50% al 56,49%		17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%			
	dal 56,50%		20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%			
	Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità							
E	QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO <i>(complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale)</i> Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo						2,50%	44,00
TOTALE	<i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>						100,00%	1.760,00
	Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi						differenza rispetto al 100%	0,00%
							Il Responsabile Scientifico: Prof. Orlando Vaselli	

all'unanimità DELIBERA

- 1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con Golder Associates S.r.l. per "Analisi isotopiche di ossigeno e idrogeno, trizio e $\delta^{13}\text{C}$ -TDIC sotterranee e di percolato" proposta dal prof. Orlando Vaselli, per l'importo di euro 1.760,00 oltre IVA;
- 2) di nominare il Prof. Orlando Vaselli responsabile scientifico dello svolgimento della prestazione;
- 3) di conferire mandato all'Ufficio Commerciale d'Ateneo per l'emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

3.3. Prestazione conto terzi a tariffa commissionata da EFFERRE SRL Via delle Terme, 9 – 50122 Firenze per "Analisi mineralogiche ai raggi X di campioni di malte" da effettuarsi al Laboratorio Raggi X c/o DST-UNIFI.

(Proponente: Dott.ssa Elena Pecchioni)

Delibera n. 13/2022

La Giunta

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui "l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali";

VISTO il vigente Regolamento sullo "Svolgimento di attività di ricerca o didattica



Giunta di Dipartimento del 21 febbraio 2022

commissionate da soggetti pubblici e privati” emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTA l’ordine di acquisto da parte di Efferre Srl, accettato dal nostro Dipartimento e assunto a protocollo con n. 35372-III/19 del 16/02/2022;

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dal proponente senza ripartizione tra il personale:

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: EFFERRE SRL - DOTT.SSA ELANA PECCHIONI (approvata GdD DST 21/02/2022)									
(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)									
DOTT.SSA E.PECCHIONI - Prestazione conto terzi a tariffa tra EFFERRE SRL e DST-UNIFI per "Analisi mineralogiche ai raggi x di campioni di malte". (LABO11CT)									
								% perc.	importo
A	IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE (variabile) importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							0,00%	0,00
	n. matricola	cognome	nome	n. ore (pers. Tec-amm)	importo orario (per tec-amm)	importo	IDENTIFICATIVO Anagrafe delle Prestazioni		
B	IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' (variabile) Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							89,50%	268,50
C	IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA (variabile) Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività							2,00%	6,00
D	QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENE0 - SPESE GENERALI DI ATENE0 - FONDO PER LA PREMIALITA'							6,00%	18,00
	Percentuale ripartita al personale		Ritenuta da applicare		Ritenuta Dip.to DST				
	zero		6% su TOTALE		2,00%				
	fino al 24,49%		15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%				
	dal 24,50% al 56,49%		17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%				
	dal 56,50%		20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%				
	Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità								
E	QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENE0 (completamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale) Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo							2,50%	7,50
TOTALE	<i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>							100,00%	300,00
Il Direttore del Dipartimento: Prof.Luca Bindi							differenza rispetto al 100% 0,00%		
							Il Responsabile Tecnico: Dott.ssa Elena Pecchioni		
A	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
B	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
C	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA								
D	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								
E	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								

all’unanimità DELIBERA

1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con la ditta EFFERRE SRL per “Analisi mineralogiche ai raggi X di campioni di malte” proposta dalla Dott.ssa Elena Pecchioni, per l’importo di **euro 300,00 oltre IVA**;

2) di nominare Dott.ssa Elena Pecchioni responsabile dello svolgimento della prestazione;

3) di conferire mandato all’Ufficio Commerciale d’Ateneo per l’emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

Sul punto 4): Accordi di collaborazione ex art.15

Niente da approvare

Sul punto 5): Incarichi lavoro autonomo Delibera n. 14/2022

Il Presidente comunica che è pervenuta da parte del dott. Ripepe la richiesta di proroga per ulteriori 6 mesi del contratto di collaborazione coordinata rep. n. 363/2021, in scadenza il 28 febbraio 2022, stipulato con la dott.ssa Letizia Orti per “Analisi dati la valutazione della vulnerabilità sismica delle strutture in aree urbane”.



Giunta di Dipartimento del 21 febbraio 2022

Tale proroga si rende necessaria perché problemi logistici di reperimento dati presso enti esterni e di accesso agli edifici campione hanno rallentato le attività previste dalla ricerca e si ritiene necessario giungere al completamento delle stesse.

Per la suddetta proroga di 6 mesi si prevede un compenso complessivo di € 15.000,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente a carico del percipiente che graverà sul progetto RIPDPC_19-21_WP4.

La Giunta vista e valutata la richiesta

all'unanimità DELIBERA

di autorizzare la proroga per ulteriori 6 mesi del contratto di collaborazione coordinata rep. n. 363/2021, in scadenza il 28 febbraio 2022, stipulato con la dott.ssa Letizia Orti per *“Analisi dati la valutazione della vulnerabilità sismica delle strutture in aree urbane”*,

Per la suddetta proroga di 6 mesi si prevede un compenso complessivo di € 15.000,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente a carico del percipiente che graverà sul progetto RIPDPC_19-21_WP4.

Sul punto 6): Varie ed eventuali

Non ve ne sono.

Alle ore 14:45 essendo esaurita la trattazione degli argomenti di cui ai punti dell'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Della seduta odierna viene redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Ilaria Gallotta

Il Presidente/Direttore
Prof. Luca Bindi