



Giunta di Dipartimento del 21 giugno 2021

VERBALE n. 6-2021

Rep. 687/2021
Prot. n. 171817 del /21.06.2021

**VERBALE DELL'ADUNANZA DELLA GIUNTA DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA DEL 21 giugno 2021**

L'anno 2021, addì 21 del mese di giugno 2021 alle ore 14.30, in videoconferenza, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Università di Firenze in modalità telematica", emanato con D.R. n. 370 prot. n. 48115 del 18 marzo 2020, con l'utilizzo della piattaforma MEET di Google (GSuite Unifi), si è riunita la Giunta del Dipartimento di Scienze della Terra, convocata con nota provvisoria prot. n. 165142 del 13.06.2021 e con nota definitiva prot. n. 170592 del 18.06.2021, per una seduta con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale del 17 maggio 2021;
- 3) Richiesta di modifica della dicitura dei laboratori di Geochimica ed attivazione di un nuovo laboratorio;
- 4) Attività di ricerca commissionate da soggetti pubblici e privati (conto terzi);
- 5) Accordi di collaborazione ex art.15;
- 6) Spese superiori;
- 7) Varie ed eventuali.

Sono presenti in collegamento telematico da remoto tramite l'applicativo MEET:

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
Rappresentanti personale docente ricercatore						
1	Bindi Luca	P				
2	Bonazzi Paola (sez. 1)	P				
3	Carnicelli Stefano (sez. 3)	P				
4	Avanzinelli Riccardo (sez. 1)	P				
5	Capezzuoli Enrico (sez. 2)	P				

Giunta di Dipartimento del 21 giugno 2021

6	Gigli Giovanni (sez. 3)	P				
7	Lacanna Giorgio (sez. 2)	AG				

Rappresentanti del personale Tecnico/Amministrativo

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
8	Capecchiacci Francesco	P				

Rappresentanti degli Studenti/Dottorandi/Assegnisti

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
9	Capelli Ghioldi Gioia	P				

Membri senza diritto di voto

Vice direttore

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
10	Sandro Moretti	AG				

Responsabile Amministrativo

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
11	Ilaria Gallotta	P				

Assume le funzioni di Presidente il Direttore del Dipartimento, prof. Luca Bindi, e le funzioni di Segretario verbalizzante il Responsabile Amministrativo del Dipartimento, Dott.ssa Ilaria Gallotta.

Il Presidente, verificate tutte le connessioni e constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 14.35.

Sul punto 1): Comunicazioni



Giunta di Dipartimento del 21 giugno 2021

Il Presidente comunica che c'è stata una riunione tra il Direttore, la RAD e tutto il personale tecnico-amministrativo per discutere e formulare insieme le azioni di processo e le azioni di progetto 2021.

Il Direttore ha anche spedito a tutto il corpo docente un questionario sul grado di soddisfazione dei laboratori del DST. Le risposte al questionario saranno analizzate dal Direttore e dalla RAD nelle prossime settimane.

**Sul punto 2): Verbale del 17 maggio 2021
Delibera n. 35/2021**

La Giunta approva il verbale del 17 maggio 2021 all'unanimità.

**Sul punto 3): Richiesta di modifica della dicitura dei laboratori di Geochimica ed attivazione di un nuovo laboratorio
Delibera n. 36/2021**

Il Presidente comunica che sono pervenute da parte dei Proff. Vaselli, Tassi, Venturi, le seguenti richieste:

- 1- Modifica della dicitura “Laboratorio di Geochimica dei Fluidi e delle Rocce” in “Laboratorio di Geochimica dei Fluidi” in quanto l'attività relativa ai processi di preparazione delle polveri di rocce (attacchi acidi e determinazione della LOI) non sono più di pertinenza di questo laboratorio ma sono prevalentemente ad appannaggio del “Laboratorio di Analisi Rocce” in convenzione con il CNR.
- 2- Attivazione del “Laboratorio di Geochimica Ambientale” e di un fondo specifico ad esso associato. Tale laboratorio risponde alla necessità di supportare specificatamente le esigenze didattiche connesse alle attività di tirocini e di tesi magistrali nell'ambito del curriculum Geologia Ambientale e Georisorse (GAG) del Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Geologiche e le emergenti tematiche di ricerca del DST, dedicate agli obiettivi di sostenibilità e resilienza sanciti dai *Sustainable Development Goals* dell'Agenda 2030 dell'ONU, con particolare riferimento, ma non limitatamente, agli obiettivi 3 (Salute e benessere), 6 (Acqua pulita e servizi igienico-sanitari), 11 (Città e comunità sostenibili), 13 (Lotta al cambiamento climatico), 14 (Vita sott'acqua), 15 (Vita sulla terra). Le strumentazioni di pertinenza del laboratorio di nuova attivazione sono:
 - Titolazione acidimetrica: Metrohm 794 Basic Titrino, Metrohm 645 Dosimat;
 - Spettrofotometria: HACH DR/2010, HACH DR/2000, Philips Pye Unicam SP6-350;
 - Cromatografia ionica: Metrohm 761 Compact IC, Metrohm 861 Advanced Compact IC;
 - Spettrometria di Assorbimento Atomico: Perkin Elmer AAnalyst 100; • Sistema di purificazione delle acque: Elix 3 e MilliQ;
 - LUMEX: analizzatore di mercurio per liquidi RA-915M/RP-92 (in comodato d'uso con l'Unione dei Comuni Amiata Val d'Orcia);
 - LUMEX: analizzatore di mercurio RA-915M per l'analisi del mercurio gassoso (in comodato d'uso con l'Unione dei Comuni Amiata Val d'Orcia);
 - Fluorescenza Atomica: PSA Merlin, PSA Excalibur (in comodato d'uso con l'Unione dei Comuni Amiata Val d'Orcia);
 - Picarro per l'analisi degli isotopi dell'ossigeno e dell'idrogeno;
 - Kit per le analisi di campagna: pH, conducimetri, Eh-metri, misuratori di ossigeno disciolto, SiO₂, NH₄, NO₂ e colorimetri multi-specie da campagna.



Giunta di Dipartimento del 21 giugno 2021

Per quanto riguarda i responsabili dei vari laboratori viene proposto quanto segue;

Laboratorio di Geochimica dei Fluidi:

Responsabile scientifico: Prof. Franco Tassi

Responsabile tecnico: Dr. Francesco Capecchiacci

Laboratorio di Geochimica Ambientale

Responsabile scientifico: Dr.ssa Stefania Venturi

Responsabile tecnico: Dr. Francesco Capecchiacci

La Giunta

- Vista la richiesta presentata dai Proff. Vaselli, Tassi, Venturi relativa alla modifica della dicitura “Laboratorio di Geochimica dei Fluidi e delle Rocce” in “Laboratorio di Geochimica dei Fluidi” in quanto l’attività relativa ai processi di preparazione delle polveri di rocce (attacchi acidi e determinazione della LOI) non sono più di pertinenza di questo laboratorio ma sono prevalentemente ad appannaggio del “Laboratorio di Analisi Rocce” in convenzione con il CNR;
- Vista altresì la richiesta presentata dai Proff. Vaselli, Tassi, Venturi relativa all’ attivazione del “Laboratorio di Geochimica Ambientale” e di un fondo specifico ad esso associato;
- Considerato che il laboratorio di geochimica ambientale risponde alla necessità di supportare specificatamente le esigenze didattiche connesse alle attività di tirocini e di tesi magistrali nell’ambito del curriculum Geologia Ambientale e Georisorse (GAG) del Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Geologiche e le emergenti tematiche di ricerca del DST, dedicate agli obiettivi di sostenibilità e resilienza sanciti dai *Sustainable Development Goals* dell’Agenda 2030 dell’ONU, con particolare riferimento, ma non limitatamente, agli obiettivi 3 (Salute e benessere), 6 (Acqua pulita e servizi igienico-sanitari), 11 (Città e comunità sostenibili), 13 (Lotta al cambiamento climatico), 14 (Vita sott’acqua), 15 (Vita sulla terra);
- Preso atto inoltre delle strumentazioni di proprietà del nuovo laboratorio elencate in narrativa;

all’unanimità delibera

- La Modifica della dicitura “Laboratorio di Geochimica dei Fluidi e delle Rocce” in “Laboratorio di Geochimica dei Fluidi”;
- Attivazione del “Laboratorio di Geochimica Ambientale” e di un fondo specifico ad esso associato.
- La nomina dei seguenti responsabili:
 - Laboratorio di Geochimica dei Fluidi:**
Responsabile scientifico: Prof. Franco Tassi
Responsabile tecnico: Dr. Francesco Capecchiacci
 - Laboratorio di Geochimica Ambientale**
Responsabile scientifico: Dr.ssa Stefania Venturi
Responsabile tecnico: Dr. Francesco Capecchiacci



Giunta di Dipartimento del 21 giugno 2021

Sul punto 4): Attività di ricerca commissionate da soggetti pubblici e privati (conto terzi);

**4.1) Prestazione conto terzi a tariffa commissionata da IGETECMA s.n.c. - Istituto Sperimentale di Geotecnica e Tecnologia dei Materiali con sede laboratorio in Montelupo Fiorentino (FI), via delle Pratella 18/20, P.IVA 04576560488 per “Preparazione chimico-fisica ed analisi polliniche quantitative” da effettuarsi al Laboratorio di Palinologia c/o DST-UNIFI
(Proponente: Prof.ssa Adele Bertini)
Delibera n. 37/2021**

La Giunta

VISTO l’art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell’Università di Firenze secondo cui *“l’Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali”*;

VISTO il vigente Regolamento sullo “Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati” emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTA l’accettazione, da parte di Igetecma S.n.c, del preventivo per la preparazione chimico-fisica e analisi polliniche quantitative inviata dal nostro Dipartimento e assunta a protocollo con Rep. 286/2021-151109-III/19 del 25/05/2021;

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dalla proponente senza ripartizione tra il personale:

Giunta di Dipartimento del 21 giugno 2021

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: IGETECMA SNC - DOTT.SSA ELENA PECCHIONI (approvata GdD del mese di Giugno 2021)								
(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)								
PROF.SSA A. BERTINI- Prestazione conto terzi tra IGETECMA SNC e UNIFI-DST per "Preparazione chimico-fisica ed analisi polliniche quantitative" da effettuarsi c/o Laboratorio di Palinologia (LABO08CTPO)								
							% perc.	importo
A IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE								
<i>(variabile)</i> importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione								
	n. matricola	cognome	nome	n. ore (pers. Tec-amm)	importo orario (pers tec-amm)	importo	IDENTIFICATIVO Anagrafe delle Prestazioni	
B IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA'								
<i>(variabile)</i> Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione								
C IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA								
<i>(variabile)</i> Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività								
D QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'								
	<i>Percentuale ripartita al personale</i>			<i>Ritenuta da applicare</i>		<i>Ritenuta Dip.to DST</i>		
	zero			6% su TOTALE		2,00%		
	fino al 24,49%			15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%		
	dal 24,50% al 56,49%			17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%		
	dal 56,50%			20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%		
Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità								
E QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO								
<i>(complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale)</i> Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo								
TOTALE <i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>							100,00%	1.500,00
							differenza rispetto al 100%	0,00%
Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi						Il Responsabile Scientifico: Prof.ssa Adele Bertini		
A	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
B	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
C	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA							
D	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							
E	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							

all'unanimità DELIBERA

- 1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con la società IGETECMA s.n.c. per "**Preparazione chimico-fisica ed analisi polliniche quantitative**" proposta dalla Prof.ssa Adele Bertini, per l'importo di **euro 1.500,00 oltre IVA**;
- 2) di nominare la Prof.ssa Adele Bertini responsabile dello svolgimento della prestazione;
- 3) di conferire mandato all'Ufficio Commerciale d'Ateneo per l'emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

4.2) Prestazione conto terzi a tariffa commissionata da GOLDER ASSOCIATES S.r.l. , via Antonio Banfo, 43 - 10036 TORINO (TO), C.F./P.IVA 03674811009 per "Analisi mineralogiche ai raggi X e calcimetria di terreni/sedimenti" da effettuarsi al Laboratorio Raggi X c/o DST-UNIFI (Proponente: Dott.ssa Elena Pecchioni) Delibera n. 38/2021

La Giunta

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui "*l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali*";
VISTO il vigente Regolamento sullo "Svolgimento di attività di ricerca o didattica



Giunta di Dipartimento del 21 giugno 2021

commissionate da soggetti pubblici e privati” emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTO l’ordine di acquisto da parte di Golder Associates S.r.l., contenente la richiesta di analisi mineralogiche ai raggi X e calcimetria di terreni/sedimenti, accettata dal nostro Dipartimento e assunta a protocollo con Rep. 320/2021-167756-III/19 del 16/06/2021;

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dalla proponente senza ripartizione tra il personale:

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: GOLDER ASSOCIATES SRL- DOTT.SSA ELANA PECCHIONI (approvata GdD DST 21/06/2021)								
(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)								
DOTT.SSA E. PECCHIONI - Prestazione conto terzi a tariffa tra GOLDER ASSOCIATES SRL e DST-UNIFI per "Analisi mineralogiche ai raggi x e calcimetria di terreni/sedimenti". (LABO11CT)								
						% perc.	importo	
A	IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE (variabile) importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						0,00%	0,00
	n. matricola	cognome	nome	n. ore (pers. Tec-amm)	importo orario (pers tec-amm)	importo	N. IDENTIFICATIVO Anagrafe delle	
B	IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' (variabile) Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						89,50%	1.074,00
C	IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA (variabile) Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività						2,00%	24,00
D	QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'						6,00%	72,00
	Percentuale ripartita al personale		Ritenuta da applicare		Ritenuta Dip.to DST			
	zero		6% su TOTALE		2,00%			
	fino al 24,49%		15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%			
	dal 24,50% al 56,49%		17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%			
	dal 56,50%		20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%			
	Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità							
E	QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO (complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale) Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo						2,50%	30,00
TOTALE	<i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>						100,00%	1.200,00

all’unanimità DELIBERA a ratifica

1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con la Golder Associates S.r.l. per “**Analisi mineralogiche ai raggi X e calcimetria di terreni/sedimenti**” proposta dalla Dott.ssa Elena Pecchioni, per l’importo di **euro 1.200,00 oltre IVA;**

2) di nominare la Dott.ssa Elena Pecchioni responsabile dello svolgimento della prestazione;

3) di conferire mandato all’Ufficio Commerciale d’Ateneo per l’emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

4.3) Prestazione conto terzi a tariffa commissionata da GOLDER ASSOCIATES S.r.l., via Antonio Banfo, 43 - 10036 TORINO (TO), C.F./P.IVA 03674811009 per “Analisi di LOI, C- e S-totale su terre e preparazione dei campioni” da effettuarsi al Laboratorio di Geochimica degli Isotopi Stabili c/o DST-UNIFI

(Proponente: Prof. Orlando Vaselli)

Delibera n. 39/2021

La Giunta

VISTO l’art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità

Giunta di Dipartimento del 21 giugno 2021

dell'Università di Firenze secondo cui “l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali”;

VISTO il vigente Regolamento sullo “Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati” emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTO l'ordine di acquisto da parte di Golder Associates S.r.l., contenente la richiesta di analisi di LOI, C- e S-totale su terre e preparazione dei campioni, accettata dal nostro Dipartimento e assunta a protocollo con Rep. 321/2021-167768-III/19 del 16/06/2021;

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dalla proponente senza ripartizione tra il personale:

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: GOLDER ASSOCIATES SRL - PROF. ORLANDO VASELLI (approvata GdD DST 21/06/21)							% perc.	importo															
(PER RICERCHE, COMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)																							
PROF. O.VASELLI - Prestazione conto terzi a tariffa tra GOLDER ASSOCIATES SRL e DST-UNIFI per "Analisi di LOI, C- e S-totale su terre e preparazione dei campioni" c/o Laboratorio di Geochimica degli isotopi stabili (LAB004CT)																							
A IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE <i>(variabile)</i> importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							0,00%	0,00															
<i>n. matricola</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>n. ore (pers. Tec-amm)</i>	<i>importo orario (pers tec-amm)</i>	<i>importo</i>	<i>IDENTIFICATIVO Anagrafo delle Prestazioni</i>																	
B IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' <i>(variabile)</i> Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							89,50%	724,95															
C IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA <i>(variabile)</i> Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività							2,00%	16,20															
D QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA' <table border="1" data-bbox="383 1299 1021 1411"> <thead> <tr> <th>Percentuale ripartita al personale</th> <th>Ritenuta da applicare</th> <th>Ritenuta Dip.to DST</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>zero</td> <td>6% su TOTALE</td> <td>2,00%</td> </tr> <tr> <td>fino al 24,49%</td> <td>15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)</td> <td>2,50%</td> </tr> <tr> <td>dal 24,50% al 56,49%</td> <td>17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)</td> <td>3,50%</td> </tr> <tr> <td>dal 56,50%</td> <td>20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)</td> <td>5,00%</td> </tr> </tbody> </table> Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità							Percentuale ripartita al personale	Ritenuta da applicare	Ritenuta Dip.to DST	zero	6% su TOTALE	2,00%	fino al 24,49%	15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)	2,50%	dal 24,50% al 56,49%	17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)	3,50%	dal 56,50%	20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)	5,00%	6,00%	48,60
Percentuale ripartita al personale	Ritenuta da applicare	Ritenuta Dip.to DST																					
zero	6% su TOTALE	2,00%																					
fino al 24,49%	15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)	2,50%																					
dal 24,50% al 56,49%	17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)	3,50%																					
dal 56,50%	20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)	5,00%																					
E QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO <i>(complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale)</i> Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo							2,50%	20,25															
TOTALE <i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>							100,00%	810,00															
							differenza rispetto al 100%	0,00%															

all'unanimità DELIBERA

- 1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con Golder Associates S.r.l. per “**Analisi di LOI, C- e S-totale su terre e preparazione dei campioni**” proposta dal prof. Orlando Vaselli, per l'importo di **euro 810,00 oltre IVA**;
- 2) di nominare il Prof. Orlando Vaselli responsabile scientifico dello svolgimento della prestazione;
- 3) di conferire mandato all'Ufficio Commerciale d'Ateneo per l'emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

4.4) Prestazione conto terzi a tariffa commissionata da GOLDER ASSOCIATES S.r.l., via Antonio Banfo, 43 - 10036 TORINO (TO), C.F./P.IVA 03674811009 per “Analisi di Ossigeno, Idrogeno, Carbonio su DIC (Dissolved Inorganic Carbon) e trizio” da effettuarsi al Laboratorio di Geochimica degli Isotopi Stabili c/o DST-UNIFI

Giunta di Dipartimento del 21 giugno 2021

(Proponente: Prof. Orlando Vaselli)
Delibera n. 40/2021

La Giunta

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui "l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali";

VISTO il vigente Regolamento sullo "Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati" emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTO l'ordine di acquisto da parte di Golder Associates S.r.l., contenente la richiesta di analisi di Ossigeno, Idrogeno, Carbonio su DIC (Dissolved Inorganic Carbon) e trizio, accettata dal nostro Dipartimento e assunta a protocollo con Rep. 322/2021-167868-III/19 del 16/06/2021;

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dalla proponente senza ripartizione tra il personale:

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: GOLDER ASSOCIATES SRL- PROF. ORLANDO VASELLI (approvata GdD DST 21/06/21)									
(PER RICERCHE, COMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)									
PROF. O.VASELLI - Prestazione conto terzi a tariffa tra GOLDER ASSOCIATES SRL e DST-UNIFI per "Analisi di Ossigeno, Idrogeno, Carbonio su DIC (Dissolved Inorganic Carbon) e trizio" c/o Laboratorio di Geochimica degli isotopi stabili (LABO04CT)									
							% perc.	importo	
A	IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE <i>(variabile)</i> importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							0,00%	0,00
	<i>n. matricola</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>n. ore (pers. Tec-amm)</i>	<i>importo orario (pers tec-amm)</i>	<i>importo</i>	<i>IDENTIFICATIVO Anagrafe delle Prestazioni</i>		
B	IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' <i>(variabile)</i> Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							89,50%	393,80
C	IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA <i>(variabile)</i> Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività							2,00%	8,80
D	QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'							6,00%	26,40
	<i>Percentuale ripartita al personale</i>		<i>Ritenuta da applicare</i>		<i>Ritenuta Dip.to DST</i>				
	zero		6% su TOTALE		2,00%				
	fino al 24,49%		15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%				
	dal 24,50% al 56,49%		17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%				
	dal 56,50%		20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%				
	Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità								
E	QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO <i>(completamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale)</i> Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo							2,50%	11,00
TOTALE	<i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>							100,00%	440,00

all'unanimità DELIBERA

1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con Golder Associates S.r.l. per "Analisi di Ossigeno, Idrogeno, Carbonio su DIC (Dissolved Inorganic Carbon) e trizio" proposta dal prof. Orlando Vaselli, per l'importo di euro **440,00 oltre IVA**;

2) di nominare il Prof. Orlando Vaselli responsabile scientifico dello svolgimento della prestazione;



Giunta di Dipartimento del 21 giugno 2021

3) di conferire mandato all'Ufficio Commerciale d'Ateneo per l'emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

4.5) Prestazione conto terzi a tariffa commissionata da GOLDER ASSOCIATES S.r.l., via Antonio Banfo, 43 - 10036 TORINO (TO), C.F./P.IVA 03674811009 per "Analisi SEM/EDS su campioni di terreni per verificare la presenza di fasi contenenti zolfo" da effettuarsi presso il M.E.M.A. - Centro di servizi di Microscopia Elettronica e Microanalisi c/o DST-UNIFI

(Proponente: Dott.ssa Laura Chiarantini)

Delibera n. 41/2021

La Giunta

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui *"l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali"*;

VISTO il vigente Regolamento sullo "Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati" emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTO l'ordine di acquisto da parte di Golder Associates S.r.l., contenente la richiesta di analisi SEM/EDS su campioni di terreni per verificare la presenza di fasi contenenti zolfo, accettata dal nostro Dipartimento e assunta a protocollo con Rep. 324/2021-167877-III/19 del 16/06/2021;

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dalla proponente senza ripartizione tra il personale:



Giunta di Dipartimento del 21 giugno 2021

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: GOLDER ASSOCIATES SRL- DOTT.SSA LAURA CHIARANTINI (approvata GdD DST 21/06/2021)									
(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)									
DOTT.SSA L.CHIARANTINI - Prestazione conto terzi a tariffa tra GOLDER ASSOCIATES SRL e MEMA c/o DST-UNIFI per "Analisi SEM/EDS su campioni di terreni per verificare la presenza di fasi contenenti zolfo". (CTERZI)									
							% perc.	importo	
A	IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE (variabile) importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							0,00%	0,00
	<i>n. matricola</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>n. ore (pers. Tec-amm)</i>	<i>importo orario (pers tec-amm)</i>	<i>importo</i>	<i>N. IDENTIFICATIVO Anagrafe delle</i>		
B	IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' (variabile) Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							89,50%	1.969,00
C	IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA (variabile) Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività							2,00%	44,00
D	QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'							6,00%	132,00
	<i>Percentuale ripartita al personale</i>			<i>Ritenuta da applicare</i>		<i>Ritenuta Dip.to DST</i>			
	zero			6% su TOTALE		2,00%			
	fino al 24,49%			15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%			
	dal 24,50% al 56,49%			17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%			
	dal 56,50%			20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%			
	Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità								
E	QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO (complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale) Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo							2,50%	55,00
TOTALE	<i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>							100,00%	2.200,00
								differenza rispetto al 100%	0,00%
	Il Direttore del Dipartimento: Prof.Luca Bindi				Il Responsabile Tecnico: Dott.ssa Laura Chiarantini				
A	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
B	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
C	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA								
D	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								
E	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								

all'unanimità DELIBERA

- 1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con la Golder Associates S.r.l. per "Analisi SEM/EDS su campioni di terreni per verificare la presenza di fasi contenenti zolfo" proposta dalla Dott.ssa Laura Chiarantini, per l'importo di euro 2.200,00 oltre IVA;
- 2) di nominare la Dott.ssa Laura Chiarantini responsabile dello svolgimento della prestazione;
- 3) di conferire mandato all'Ufficio Commerciale d'Ateneo per l'emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

4.6) Prestazione conto terzi a tariffa commissionata da IDROGEO SERVICE SRL per "Determinazione dei costituenti principali in un'acqua prelevata dal committente e denominata Olivella, e determinazione degli isotopi di ossigeno e idrogeno e trizio su un campione denominato Pedraces" da effettuarsi al Laboratorio di Geochimica degli Isotopi Stabili c/o DST-UNIFI.

(Proponente: Prof. Orlando Vaselli)

Delibera n. 42/2021

La Giunta

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui "l'Università può effettuare a titolo oneroso, in



Giunta di Dipartimento del 21 giugno 2021

collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali”;

VISTO il vigente Regolamento sullo “Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati” emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTA l’ordine di acquisto da parte di Idrogeo Service S.r.l., accettato dal nostro Dipartimento e assunto a protocollo con Rep. 325/2021-168312-III/19 del 16/06/2021;

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dal proponente senza ripartizione tra il personale:

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: IDROGEO SERVICE srl - PROF. ORLANDO VASELLI (approvata GdD DST 21/06/2021)								
(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)								
PROF. O. VASELLI - Prestazione conto terzi tra IDROGEO SERVICE SRL e DST-UNFI per "Determinazione dei costituenti principali in un'acqua prelevata dal committente e denominata Olivella, e determinazione degli isotopi di ossigeno e idrogeno e trizio su un campione denominato Pedraces". (LAB004CT)								
							% perc.	importo
A	IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE <i>(variabile)</i> Importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						0,00%	0,00
	<i>n. matricola</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>n. ore (pers. Tec-amm)</i>	<i>importo orario (pers tec-amm)</i>	<i>importo</i>	<i>N. IDENTIFICATIVO Anagrafe delle</i>	
B	IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' <i>(variabile)</i> Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						89,50%	402,75
C	IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA <i>(variabile)</i> Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività						2,00%	9,00
D	QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENE0 - SPESE GENERALI DI ATENE0 - FONDO PER LA PREMIALITA'						6,00%	27,00
	<i>Percentuale ripartita al personale</i>		<i>Ritenuta da applicare</i>		<i>Ritenuta Dip.to DST</i>			
	zero		6% su TOTALE		2,00%			
	fino al 24,49%		15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%			
	dal 24,50% al 56,49%		17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%			
	dal 56,50%		20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%			
	Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità							
E	QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENE0 <i>(complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale)</i> Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo						2,50%	11,25
TOTALE	<i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>						100,00%	450,00
							differenza rispetto al 100%	0,00%
	Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi						Il Responsabile Scientifico: Prof. Orlando Vaselli	
A	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
B	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
C	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA							
D	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							
E	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							

all'unanimità DELIBERA

1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con Idrogeo Service S.r.l. per “**Determinazione dei costituenti principali in un'acqua prelevata dal committente e denominata Olivella, e determinazione degli isotopi di ossigeno e idrogeno e trizio su un campione denominato Pedraces**” proposta dal prof. Orlando Vaselli, per l'importo di **euro 450,00 oltre IVA**;

2) di nominare responsabile scientifico il prof. Orlando Vaselli;

3) di conferire mandato all'Ufficio Commerciale d'Ateneo per l'emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.



Giunta di Dipartimento del 21 giugno 2021

**4.7) Prestazione conto terzi a tariffa commissionata da CAVALLINI MARGHERITA, tramite Studio Geologico Dott. Riccardo Martelli, per “Analisi mineralogiche ai raggi X di terreni” da effettuarsi al Laboratorio Raggi X c/o DST-UNIFI (Proponente: Dott.ssa Elena Pecchioni)
Delibera n. 43/2021**

La Giunta

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui “l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali”;

VISTO il vigente Regolamento sullo “Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati” emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTO l'ordine di acquisto da parte della sig.ra Cavallini Margherita, pervenuto tramite lo Studio Geologico Dott. Riccardo Martelli, contenente la richiesta di analisi mineralogiche ai raggi x di terreni, accettata dal nostro Dipartimento e assunta a protocollo con Rep. 329/2021-170468-III/19 del 18/06/2021;

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dalla proponente senza ripartizione tra il personale:

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: CAVALLINI MARGHERITA - DOTT.SSA ELENA PECCHIONI (approvata GdD 21/06/2021)									
(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)									
DOTT.SSA E. PECCHIONI - Prestazione conto terzi tra CAVALLINI MARGHERITA e UNIFI-DST per “Analisi mineralogiche ai raggi x di terreni” c/o Laboratorio ai Raggi X”(LABO11CT)									
							% perc.	importo	
A	IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE <i>(variabile)</i> importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							0,00%	0,00
	<i>n. matricola</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>n. ore (pers. Tec-amm)</i>	<i>importo orario (pers tec-amm)</i>	<i>importo</i>	<i>IDENTIFICATIVO Anagrafe delle Prestazioni</i>		
B	IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' <i>(variabile)</i> Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							89,50%	313,25
C	IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA <i>(variabile)</i> Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività							2,00%	7,00
D	QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'							6,00%	21,00
	<i>Percentuale ripartita al personale</i>		<i>Ritenuta da applicare</i>		<i>Ritenuta Dip.to DST</i>				
	zero		6% su TOTALE		2,00%				
	fino al 24,49%		15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%				
	dal 24,50% al 56,49%		17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%				
	dal 56,50%		20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%				
	Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità								
E	QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO <i>(complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale)</i> Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo							2,50%	8,75
TOTALE	<i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>							100,00%	350,00
							differenza rispetto al 100%	0,00%	
Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi							Il Tecnico responsabile: Dott.ssa Elena Pecchioni		
A	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
B	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
C	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA								
D	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								
E	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								

all'unanimità DELIBERA

1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con la



Giunta di Dipartimento del 21 giugno 2021

sig.ra Cavallini Margherita per **“Analisi mineralogiche ai raggi X di terreni”** proposta dalla Dott.ssa Elena Pecchioni, per l’importo di **euro 350,00 oltre IVA**;
2) di nominare la Dott.ssa Elena Pecchioni responsabile dello svolgimento della prestazione;
3) di conferire mandato all’Ufficio Commerciale d’Ateneo per l’emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

**4.8) Prestazione conto terzi a tariffa commissionata da GIANFRANCHI RACHELE, tramite lo Studio Geologico dott. Riccardo Martelli, per “Analisi mineralogiche ai raggi X di terreni” da effettuarsi al Laboratorio Raggi X c/o DST-UNIFI (Proponente: Dott.ssa Elena Pecchioni)
Delibera n. 44/2021**

La Giunta

VISTO l’art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell’Università di Firenze secondo cui *“l’Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali”*;

VISTO il vigente Regolamento sullo *“Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati”* emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTO l’ordine di acquisto da parte della sig.ra Gianfranchi Rachele, pervenuto tramite lo Studio Geologico Dott. Riccardo Martelli, contenente la richiesta di analisi mineralogiche ai raggi X di terreni, accettata dal nostro Dipartimento e assunta a protocollo con Rep. 330/2021-170481-III/19 del 18/06/2021;

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dalla proponente senza ripartizione tra il personale:



Giunta di Dipartimento del 21 giugno 2021

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: GIANFRANCHI RACHELE - DOTT.SSA ELENA PECCHIONI (approvata GdD 21/06/2021)									
(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)									
DOTT.SSA E. PECCHIONI - Prestazione conto terzi tra GIANFRANCHI RACHELE e UNIFI-DST per "Analisi mineralogiche ai raggi x di terreni" c/o Laboratorio ai Raggi X*(LABO11CT)									
							% perc.	importo	
A	IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE <i>(variabile)</i> importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							0,00%	0,00
	<i>n. matricola</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>n. ore (pers. Tec-amm)</i>	<i>importo orario (pers tec-amm)</i>	<i>importo</i>	<i>IDENTIFICATIVO Anagrafe delle Prestazioni</i>		
B	IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' <i>(variabile)</i> Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							89,50%	313,25
C	IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA <i>(variabile)</i> Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività							2,00%	7,00
D	QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'							6,00%	21,00
	<i>Percentuale ripartita al personale</i>		<i>Ritenuta da applicare</i>		<i>Ritenuta Dip.to DST</i>				
	zero		6% su TOTALE		2,00%				
	fino al 24,49%		15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%				
	dal 24,50% al 56,49%		17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%				
	dal 56,50%		20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%				
	Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità								
E	QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO <i>(completivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale)</i> Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo							2,50%	8,75
TOTALE	<i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>							100,00%	350,00
							differenza rispetto al 100%	0,00%	
Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi							Il Tecnico responsabile: Dott.ssa Elena Pecchioni		
A	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
B	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
C	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA								
D	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								
E	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								

all'unanimità DELIBERA

- 4) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con la sig.ra Gianfranchi Rachele per "Analisi mineralogiche ai raggi X di terreni" proposta dalla Dott.ssa Elena Pecchioni, per l'importo di euro 350,00 oltre IVA;
- 5) di nominare la Dott.ssa Elena Pecchioni responsabile dello svolgimento della prestazione;
- 6) di conferire mandato all'Ufficio Commerciale d'Ateneo per l'emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

Sul punto 5): Accordi di collaborazione ex art.15

5.1) Accordo quadro di collaborazione nella forma di ex art. 15 L. 241/1990 tra l'Ente Parco Regionale Montemarcello Magra Vara, l'Università degli Studi di Firenze - Dipartimento di Scienze della Terra e l'Associazione PS Enrico Calzolari pro Monte Caprione per "Studio e tutela della zona di Monte Caprione (SP)".

(Proponente: Prof. Massimo Coli)

Delibera n. 45/2021

Il Presidente informa di aver ricevuto dal Prof. Massimo Coli proposta di sottoscrizione di un accordo quadro di collaborazione tra l'Ente Parco Regionale Montemarcello Magra Vara, l'Università degli Studi di Firenze - Dipartimento di Scienze della Terra e l'Associazione PS



Giunta di Dipartimento del 21 giugno 2021

Enrico Calzolari pro Monte Caprione per “*Studio e tutela della zona di Monte Caprione (SP)*”.

La Giunta

VISTO il testo dell’accordo, nelle cui premesse riporta:

- l’art. 15 della L. 241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- il D. Lgs. n. 42 del 22 Gennaio 2004 impone allo Stato e a tutti gli Enti Pubblici territoriali il dovere e l’obiettivo di perseguire il coordinamento, l’armonizzazione e l’integrazione delle attività di valorizzazione e di fruizione;
- è intenzione delle suddette parti svolgere un’attività in cooperazione finalizzata a garantire l’adempimento di una funzione di servizio pubblico comune, ossia quella di promuovere, organizzare e coordinare le attività di ricerca ed il trasferimento delle conoscenze e dell’innovazione nel settore dei beni culturali e della protezione del paesaggio;
- è volontà delle parti provvedere a una sempre maggiore tutela del patrimonio geologico, archeologico ed ecosistemico del territorio del Monte Caprione, attraverso la promozione di sinergie progettuali destinate ad avviare programmi di studi, ricerca, promozione e fruizione di detto patrimonio;
- la Legge 394/91 e s.m.i. e la L.R. 12/95 e s.m.i. che stabiliscono tra le finalità delle Aree Protette quelle dello sviluppo della conoscenza culturale e naturalistica del territorio attraverso la promozione di attività di ricerca scientifica;
- sono finalità specifiche delle Università e degli Istituti di Ricerca Avanzata la ricerca scientifica e la formazione didattica e scientifica, anche sul campo;
- sono finalità statutarie dell’Associazione la collaborazione a progetti di ricerca e di scavo, in particolare nel rapporto tra i professionisti della cultura e le comunità locali
- l’Università di Firenze e in particolare il Dipartimento di Scienze della Terra conduce ricerche geologiche, ambientali e sui materiali lapidei del territorio ed in opera;

DATO ATTO CHE

- il territorio del Monte Caprione è stato oggetto nel passato di studi ed indagini disarticolate e non coordinate al fine di fornire una visione d’insieme dell’emergenza geologiche, naturalistiche ed antropologiche;
- nel febbraio del 2021 si è costituita l’Associazione A.P.S. Enrico Calzolari pro Monte Caprione con l’oggetto sociale d’indagare e coordinare le ricerche e gli studi effettuati nel passato ed approfondirli al fine di creare una documentazione coordinata ed articolata in una visione globale omogenea;
- l’Ente Parco ha riconosciuto la validità dello scopo dell’attività dell’Associazione dando la propria adesione alla stessa e ravvisando la reale possibilità di valorizzare il territorio oggetto d’indagine;
- il Parco e l’Associazione hanno considerato strategica e necessaria l’azione di coordinamento scientifico da parte dell’Università, che a sua volta ha valutato d’interesse l’attività sul territorio.



Giunta di Dipartimento del 21 giugno 2021

CONSIDERATO

- che è interesse comune delle Parti definire e mettere in atto forme integrate di collaborazione sul piano scientifico, di tutela conservazione e gestione al fine di garantire l’acquisizione di nuovi dati conoscitivi dell’area di Monte Caprione;
- che tutte assieme le *Parti* intendono attivare rapporti di cooperazione finalizzati alla documentazione, allo studio, alla ricerca sul patrimonio culturale di Monte Caprione, sulla base di specifici progetti applicativi, al caso anche onerosi, anche ad integrazione del presente accordo;
- CONSIDERATO che la direzione scientifica dell’attività sarà in capo al Dipartimento. La direzione operativa e organizzativa delle attività che saranno poste in essere sarà a cura della APS Monte Caprione, che si riserva la facoltà di programmare e indirizzare i progetti di intervento e le modalità e le tempistiche delle operazioni in relazione alle esigenze istituzionali e operative, in coordinamento con il Parco ed il Dipartimento.
- CONSIDERATO che dal presente accordo non derivano oneri finanziari diretti per le *Parti*. Le *Parti* si impegnano al contempo al reperimento di risorse aggiuntive e indipendenti che potranno essere acquisite mediante contribuzioni rese disponibili con specifici programmi ministeriali o di ricerca regionali, nazionali o internazionali ovvero attraverso specifiche *sponsorship*;

per tutto quanto sopra premesso e considerato,

all’unanimità DELIBERA

- 1) di approvare l’accordo quadro di collaborazione con l’Ente Parco Regionale Montemarcello Magra Vara e l’Associazione PS Enrico Calzolari pro Monte Caprione per “**Studio e tutela della zona di Monte Caprione (SP)**” della durata di 3 (tre) anni con decorrenza dalla data di stipula e senza oneri economici, finalizzato ad una sempre maggiore tutela del patrimonio geologico, archeologico e degli ecosistemi del territorio di Monte Caprione, attraverso la promozione di sinergie progettuali destinate ad avviare programmi di studi, ricerca, promozione e fruizione di detto patrimonio;
- 2) di nominare Responsabile scientifico del suddetto accordo il prof. Massimo Coli.

Il Direttore del Dipartimento procederà alla stipula dell’Accordo succitato.

5.2) Accordo art. 15 L. 241/1990 con le Gallerie degli Uffizi per “Studio degli apparecchi murari, malte ed intonaci della serra del giardino botanica superiore”.

(Proponente: Prof. Carlo Alberto Garzonio)

Delibera n. 46/2021

Il Presidente informa di aver ricevuto dal prof. Carlo Alberto Garzonio proposta di sottoscrizione di un accordo art. 15 della L. 7 agosto 1990 n. 241 tra MIBACT-Gallerie degli Uffizi e il Dipartimento di Scienze della Terra avente ad oggetto “Studio degli apparecchi murari, malte ed intonaci della serra del giardino botanica superiore”.

La Giunta

Giunta di Dipartimento del 21 giugno 2021

VISTO l'art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

VISTO il testo dell'accordo nelle cui premesse si chiarisce che:

- Tra le Gallerie degli Uffizi ed il Dipartimento è attivo un generale Accordo di Collaborazione ex Art.15 L. n. 241/1990, sottoscritto in data 11 Aprile 2018, rep. n. 87/2018, il cui articolato è qui interamente richiamato;
- tale Accordo di Collaborazione, all'art.8, prevede espressamente la possibilità di stipulare specifici accordi, anche onerosi, di collaborazione su singoli temi;
- che le Gallerie degli Uffizi hanno in programma i lavori di revisione dei paramenti delle facciate di Palazzo Pitti prospicienti il Cortile dell'Ammannati;
- che il Laboratorio Materiali Lapidei (LAM) del Dipartimento di Scienze della Terra (DST) è dotato di strumentazione tecnica per prove in sito e di competenze nelle ricerche geomeccaniche finalizzate alla determinazione del comportamento delle rocce nel tempo, con applicazioni nel campo dei Beni Monumentali ed Architettonici;
- che il Laboratorio Materiali Lapidei (LAM) del Dipartimento di Scienze della Terra (DST) è dotato di strumentazione tecnica per le analisi minero petrografiche e chimiche dei materiali lapidei naturali ed artificiali;

CONSIDERATO che il DST e le Gallerie degli Uffizi hanno intenzione di instaurare un rapporto di collaborazione, tramite l'apporto delle rispettive conoscenze e competenze, al fine di realizzare un obiettivo d'interesse pubblico comune;

CONSIDERATO che nel testo di accordo all'esame il Responsabile scientifico della ricerca è il Prof. Carlo Alberto Garzonio mentre Referente per le Gallerie degli Uffizi è l'architetto Caterina Campana.

CONSIDERATO che l'accordo avrà una durata di 3 (tre) mesi, con decorrenza dalla data di stipula;

per quanto sopra premesso e considerato

all'unanimità DELIBERA

- 1) Di approvare l'accordo collaborazione e ricerca ex art.15 con le Gallerie degli Uffizi avente il seguente oggetto: **“Studio degli apparecchi murari, malte ed intonaci della serra del giardino botanica superiore”** con il fine di sviluppare temi originali di studio, indagine ed approfondimento scientifico e tecnico.
 - 2) di approvare il contributo di ricerca di euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) a carico delle Gallerie degli Uffizi che non costituisce compenso per il servizio effettuato ma una forma di ristoro economico per le spese necessario al Dipartimento allo svolgimento dell'attività di ricerca;
 - 3) di nominare il prof. Carlo Alberto Garzonio responsabile scientifico del progetto;
- Il Direttore del Dipartimento procederà alla stipula in forma digitale.

Sul punto 6): Spese superiori

6.1) Servizio di supporto per manutenzione, analisi dati e sviluppo software – rete di monitoraggio Etna – affidamento tramite MEPA alla Geco srl

CIG Z9F3183BA3

CUP B56C18004240001



Giunta di Dipartimento del 21 giugno 2021

Delibera n. 47/2021

Il Presidente informa che con decreto direttoriale Repertorio n. 5079/2021 Prot. n. 142371 del 13/05/2021 è stato affidato tramite Mepa il servizio di supporto per manutenzione, analisi dati e sviluppo software – rete di monitoraggio Etna a Geco srl, per un importo di euro 26.400,00 oltre IVA;

L'affidamento del servizio è stato richiesto dal Dott. M. Ripepe.

La procedura di affidamento si è svolta in osservanza della normativa in materia di contrattualistica pubblica, in particolare, del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), nel rispetto del principio di rotazione, finalizzato a evitare la formazione di rendite di posizione a favore di alcuni operatori economici in violazione del principio di concorrenza;

Il Presidente ricorda che con delibera del Consiglio di Dipartimento del DST del 20 giugno 2006 è stato fissato in 10.000 euro l'importo minimo degli appalti pubblici le cui procedure sono di competenza dello stesso Consiglio, delegate con delibera del 18 novembre 2020 alla Giunta.

Il Presidente invita pertanto a ratificare il succitato decreto direttoriale.

La Giunta

Udito il Presidente,

Visto il decreto direttoriale di affidamento Repertorio n. 5079/2021 Prot. n. 142371 del 13/05/2021,

all'unanimità DELIBERA

- di ratificare il decreto del direttore Repertorio n. 5079/2021 Prot. n. 142371 del 13/05/2021, con cui è stato affidato il servizio di supporto per manutenzione, analisi dati e sviluppo software – rete di monitoraggio Etna a Geco srl, per la cifra di euro 26.400,00 oltre IVA.

6.2) Fornitura e installazione a Stromboli di un sistema UV camera per osservazioni real time flusso SO₂ – affidamento al Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare – Università degli Studi di Palermo

CIG 87662645E6

CUP B56C18004240001

Delibera n. 48/2021

Il Presidente informa che con decreto direttoriale Repertorio n. 5666/2021 Prot. n. 153533 del 27/05/2021 è stata affidata fornitura e installazione a Stromboli di un sistema UV camera per osservazioni real time flusso SO₂ al Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare – Università degli Studi di Palermo, per un importo di euro 60.000,00 oltre IVA;

L'affidamento della fornitura è stato richiesto dal Dott. M. Ripepe.

La procedura di affidamento si è svolta in osservanza della normativa in materia di contrattualistica pubblica, in particolare, del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), nel rispetto del principio di rotazione, finalizzato a evitare la formazione di rendite di posizione a favore di alcuni operatori economici in violazione del principio di concorrenza;



Giunta di Dipartimento del 21 giugno 2021

Il Presidente ricorda che con delibera di questo Consiglio di Dipartimento del 20 giugno 2006 è stato fissato in 10.000 euro l'importo minimo degli appalti pubblici le cui procedure sono di competenza dello stesso Consiglio delegate con delibera del 18 novembre 2020 alla giunta. Il Presidente invita pertanto a ratificare il succitato decreto direttoriale.

La Giunta

Udito il Presidente,

Visto il decreto direttoriale di affidamento Repertorio n. 5666/2021 Prot. n. 153533 del 27/05/2021,

all'unanimità DELIBERA

- di ratificare il decreto del direttore Repertorio n. 5666/2021 Prot. n. 153533 del 27/05/2021, con cui è stata affidata la fornitura e installazione a Stromboli di un sistema UV camera per osservazioni real time flusso SO₂ al Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare – Università degli Studi di Palermo, per un importo di euro 60.000,00 oltre IVA.

Sul punto 7): Varie ed Eventuali

Non ve ne sono.

Alle ore 15:15 essendo esaurita la trattazione degli argomenti di cui ai punti dell'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Della seduta odierna viene redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Ilaria Gallotta

Il Presidente/Direttore
Prof. Luca Bindi